

臺北市士林區蘭雅國民小學學童營養午餐供應委員會

114 學年度第 2 學期第 2 次供應委員會會議紀錄

一、時間：民國 115 年 6 月 24 日(三)下午 3 時 0 分

二、地點：3 樓蘭心雅集

三、主持人：藍惠美校長

記錄者：衛生組長曾建富

四、出席者：如簽到單

五、會議議程：

一、清點開會人數：出席超過 1/2，達開會標準。

二、主席宣佈開會及致詞：略。

三、報告及討論事項

報告事項：

一、上次決議事項執行報告：

(1) 午餐供餐情況及餐飲衛生自主管理狀況檢討部分~週三課後班低年級飯分量需再增加及部分口感較苦、接受度較低的青菜份量不必刻意過多等建議已轉知廠商改進。

(2) 通過 115 學年繼續參加文昌國小午餐供應群組，並配合進行後續廠商招標作業(以 115.03.21 日北市蘭國小學字第 1153002038 號函報群組中心學校)。

二、115 學年起免費學童營養午餐政策說明(略)。

討論事項：

一、午餐供餐情況及餐飲衛生自主管理狀況檢討。

決議：無，供應正常，無重大缺失情形。

二、本學期餐點出現異物之記點、罰款討論。

說明：本學期迄今計有 3 件異物情況(詳見處理回覆單)，先請廠商說明後離場，再討論記點罰款內容。

決議：在廠商代表補充說明後全體討論，排除 1 件可能不可究責廠商狀況，確認廠商概括承認上游廠商及廚房運作所造成 2 件異物，考量廠商整學期異物頻率不高、整體供餐品質穩定、駐校人員服務週到等狀況，全體出席代表贊成，將 2 件異物狀況合併計 1 小點，罰款新台幣 2000 元整，罰款納入本校營養教育、午餐業務設備更新等專款科目專用。

三、是否通過 115 年 6 月份餐點供應勞務驗收討論。

說明：因群組暑假期間不召開7月份午供會議，故群組6月份勞務驗收依例回歸各校午供會討論後再回報群組中心學校彙整。

決議：如休業式前無重大缺失，同意通過本校115年6月份午餐供應廠商勞務結算驗收，如出現重大缺失，則召開臨時午供會討論議處。

臨時動議： 無。

散會：(下午 4 時 10 分)

擬：陳核後惠知上將食品有限公司，並於校網公告。

事務處教師兼衛生組長 曾建富

0624/1630


事務處教師兼學務主任 何志宏

0624/1635

臺北市士林區蘭雅國民小學 藍惠美

0624/1630

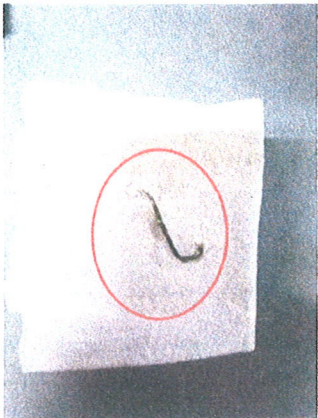
臺北市士林區蘭雅國小學校午餐供應問題反應/回覆單

日期	115年 3月 10日 12時 25分 班級：203班
問題 陳述	<p>湯中發現絲狀纖維異物。</p>  <p>填表人：<u>曾建富</u></p>
問題 類型	<p> <input type="checkbox"/> 供應數量不足 <input checked="" type="checkbox"/> 異物：<u>絲狀纖維</u> <input type="checkbox"/> 供應內容與菜單不符 <input checked="" type="checkbox"/> 涉及食品衛生 <input type="checkbox"/> 供應內容份量不符 <input type="checkbox"/> 不涉及食品衛生 </p>
處理 情形	<p>立即通報廠商營養師，並請服務人員帶回樣本比對清查；立即請現場工作人員以備品更換並表達歉意，經理隨後到校致歉關懷。</p> <p>學校承辦人：<u>曾建富</u> <small>學務主任兼衛生組長</small></p>
改善 說明	<p>感謝學校反應，針對當日製程及相關食材進行檢視與追溯，並無發現類似物品。經放大檢視，此物疑似為菜瓜布的絲狀纖維，比對廚房現場使用之清潔工具，為黃色與回報之異物未有一致情形。針對清潔區工作人員，加強宣導並定期檢查清潔工具使用情況，以降低異物混入風險，以確保供餐品質與食品安全，謝謝。</p> <p>承商營養師/主管簽名：<u>林文婷</u></p>
追蹤 改善 情形	<p>持續落實每日餐點驗收巡檢，此異物狀況列入期末午餐會討論。</p> <p>檢核人簽名：<u>曾建富</u> <small>學務主任兼衛生組長</small></p> <p>檢核日期：<u>115年3月16日</u></p>

學校承辦人：曾建富 學務主任：何志宏 校長：藍惠美

註：供應相關缺失應留校備查至少保留1年，並列入承商履約成效管考。


臺北市士林區蘭雅國小學校午餐供應問題反應/回覆單

日期	115年 3月 17日 12時 22分 班級：603班
問題 陳述	湯中發現疑似尼龍繩異物。  填表人：曾建富
問題 類型	<input type="checkbox"/> 供應數量不足 <input type="checkbox"/> 供應內容與菜單不符 <input type="checkbox"/> 供應內容份量不符 <input checked="" type="checkbox"/> 異物：疑似尼龍繩 <input checked="" type="checkbox"/> 涉及食品衛生 <input type="checkbox"/> 不涉及食品衛生
處理 情形	立即通報廠商營養師，並請服務人員帶回樣本比對清查；立即請現場工作人員以備品更換並表達歉意，經理隨後到校致歉關懷。 學校承辦人：曾建富
改善 說明	由學校提供的異物做分析討論，當日的湯品為小魚味噌湯，裡面的食材有豆腐、金針菇、海帶芽及小魚乾。推測此異物可能為採收海帶的網線，不慎脫落於食材夾雜所致，因海帶層層交疊包裹，又顏色與食材相近，才導致未能即時挑起。造成學校用餐困擾，公司深感抱歉。已要求供應商做好食材前處理的品質管控，並加強現場作業的監督檢查，感謝學校反應此問題供我們檢討改進。 承商營養師/主管簽名：曾建富
追蹤 改善 情形	持續落實每日餐點驗收查核，此案件列入期末供會議討論。 檢核人簽名：曾建富 檢核日期：115年 3月 23日

學校承辦人：曾建富 學務主任：何志宏 校長：藍惠美

註：供應相關缺失應留校備查至少保留1年，並列入承商履約成效管考。

臺北市士林區蘭雅國小學校午餐供應問題反應/回覆單

日期	115年 5月 7日 12時 15分 班級：203班	
問題 陳述	青菜中發現絲狀纖維異物。 	
問題 類型	<input type="checkbox"/> 供應數量不足 <input type="checkbox"/> 供應內容與菜單不符 <input type="checkbox"/> 供應內容份量不符 <input checked="" type="checkbox"/> 異物：透明絲狀纖維 <input checked="" type="checkbox"/> 涉及食品衛生 <input type="checkbox"/> 不涉及食品衛生	
處理 情形	立即通報廠商營養師，並請服務人員帶回樣本比對清查；立即請現場工作人員以備品更換並表達歉意，經理隨後到校致歉關懷。 學校承辦人：	
改善 說明	感謝學校反應，針對當日製備過程及相關食材進行比對與追溯，廚房內部使用之物件皆無與其相符。進而查看此物若經高溫烹調，應會沾染食材醬色，故排除為烹調過程中落入，客觀推測可能為後端置餐、取餐一段時間，因空氣流動而不慎落入，已要求司機與廚務人員幫小忙維護取餐處的環境衛生以改善此情形，廚房會加強管理 承辦人/主管簽名：	
追蹤 改善 情形	持續落實每日餐點驗收巡檢，本狀況列入本學期末午餐會異物記點罰款討論。 檢核人簽名：	

填表人：曾建富

營養師林文婷

學務處教師兼衛生組長 曾建富

檢核人簽名：

檢核日期：115年 5月 22日

學校承辦人：學務處教師兼衛生組長 曾建富 學務主任：何志宏 校長：

註：供應相關缺失應留校備查至少保留1年，並列入承商履約成效管考。

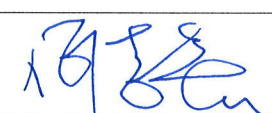
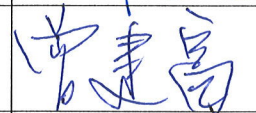
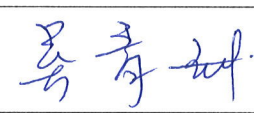
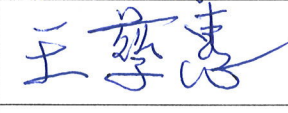
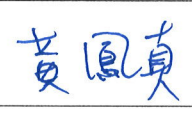
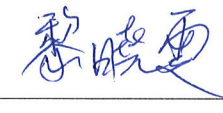
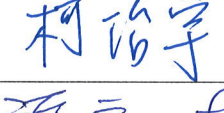
臺北市士林區蘭雅國小 114 學年第 2 學期第 2 次學童午餐工作會議簽到表

一、時間：115 年 6 月 24 日(三)下午 3 時 00 分

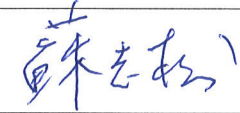
二、地點：3 樓蘭心雅集

三、主持人：藍惠美校長  記錄：衛生組長 曾建富

四、出席：

編號	行政工作人員姓名	簽到	編號	家長代表姓名	簽到
1	何志宏主任		1	洪聖德會長	
2	曾建富組長		2	吳青珊代表	
3	一年級學年代表		3	黃鳳真代表	
4	二年級學年代表		4	黎曉雯代表	
5	三年級學年代表		5	楊宗翰代表	
6	四年級學年代表		6	何佳蓁代表	
7	五年級學年代表		7	林玉娟代表	
8	六年級學年代表		8	歐陽佩斯代表	
			9	張芷琬代表	
			10	蔡馥宇代表	

五、列席：

1	上將食品有限公司		2	上將食品有限公司	
3			4		
5			6		